

ПРОФИЛНАТА ГИМНАЗИЯ „ПЕЙО К. ЯВОРОВ“

E-mail: school@gimnaziapetrich.com

2850, гр. Петрич, ул. Яне Сандански № 31

Тел: (+359 745) 6 17 46 – Директор



УТВЪРЖДАВАМ,
ВРИД Директор на ПГ „Пејо К. Яворов“
Кристина Касабова.....



ПЛАН

за работа на училищния координационен съвет за справяне с
тормоза в училище

по изпълнение

на „Механизма за противодействие на училищния тормоз“

учебна 2022/2023 година

Състав на съвета:

Училищен координационен съвет за справяне с тормоза и насилието в училище:

Училищната комисия е създадена на основание Заповед № РД09-5906/28.12.2017г. на Министъра на образованието и науката. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 от 13.09.2022г. в следния състав:

Председател: Кристина Касабова- директор

Членове: 1. Албена Денишева – педагогически съветник

2. Стойка Янкова – старши учител

3. Даниела Харизанова – старши учител

4. Мария Кондова – родител и член на обществения съвет при училището

5..... – председател на УУС

1. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието, младежта и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБПМН и

неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. Цел

- Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда..

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище

III. Общи положения

- Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза.
- Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминирание на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.
- Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.
- За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище
- По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.
- Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

ДЕЙНОСТИ:

1. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник
Срок: втората седмица на м. октомври
Отг.: кл. р-ли; педагог. съветник
2. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.
Срок: до края на м. октомври
Отг.: координационен съвет
3. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.
Срок: началото на м. октомври
Отг.: класни ръководители; педагог. с-к
4. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационната дейност.
Срок: през годината
Отг.: директор на училище
5. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.
Срок: през годината
Отг.: директор на училище
6. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз
Срок: м. октомври; ноември
Отг.: Членове на координационен съвет и класни ръководители
7. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:
а) превенция на агресията, насилието и тормоза;
б) правата и задълженията на децата;
Срок: м. октомври; ноември
Отг.: кл. ръководители; педагог. съветник
8. Запознаване на децата с основните аспекти на насилието, агресията и тормоза и начините за справяне.
Срок: м. ноември
Отг.: класните ръководители; групите за превенция към УС; педагог. съветник
9. Създаване на методически материали по превенция на тормоза в помощ на класните ръководители
Срок: м. октомври, ноември
Отг.: координационен съвет

10. Поддържане на непрекъснатата връзка между класните ръководители и родителите за противодействие срещу проявите на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен /при установяване/

Отг.: кл.ръководители; педагог. съветник

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: при установяване

Отг.: координационен съвет;

кл. ръководители; педагог. съветник

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1 Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1 Дете, жертва на тормоз

1.2 Дете, упражнило тормоз

1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза

1.4 Децата наблюдатели

Срок: м. октомври; ноември

Отг.: Председател на координационен съвет

2 Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения

Срок: м. октомври; ноември

Отг.: Председател на координационен съвет

3 Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители; педагог. съветник

4 Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: при установяване

Отг.: Председател на координационен съвет

Разработен от членовете на координационния съвет при ПГ „Пейо К. Яворов”, гр. Петрич